



# Selectieleidraad

Voor de Europese niet-openbare aanbesteding van

Inhuur Flexibele Arbeidskrachten

2027 - 2035

Referentienummer: 3071474

9 oktober 2026

## Inhoudsopgave

|          |                                                                                  |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Beschrijving procedure, Opdracht en Opdrachtgever .....</b>                   | <b>3</b>  |
| 1.1      | Procedure .....                                                                  | 3         |
| 1.2      | Opdracht .....                                                                   | 3         |
| 1.3      | Herzieningsclausules .....                                                       | 5         |
| 1.4      | Samenvoegen en percelen .....                                                    | 6         |
| 1.5      | Opdrachtgever .....                                                              | 6         |
| <b>2</b> | <b>Aanmeld- en selectiefase .....</b>                                            | <b>8</b>  |
| 2.1      | Planning .....                                                                   | 8         |
| 2.2      | Vragen en Nota's van Inlichtingen .....                                          | 8         |
| 2.3      | Indienen van Aanmeldingen .....                                                  | 9         |
| 2.4      | Ondertekening .....                                                              | 9         |
| 2.5      | Beoordelingsprocedure .....                                                      | 10        |
| 2.6      | Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter .....                        | 10        |
| 2.7      | Gevolgen wegvallen geselecteerde Gegadigde .....                                 | 11        |
| 2.8      | Gunningsfase .....                                                               | 11        |
| <b>3</b> | <b>Voorwaarden .....</b>                                                         | <b>12</b> |
| 3.1      | Akkoordverklaring .....                                                          | 12        |
| 3.2      | Aanmeldingsvoorwaarden .....                                                     | 12        |
| 3.3      | Samenwerking .....                                                               | 12        |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden .....</b>                                                 | <b>13</b> |
| <b>5</b> | <b>Geschiktheidseisen .....</b>                                                  | <b>14</b> |
| 5.1      | Technische bekwaamheid – referenties .....                                       | 14        |
| 5.2      | Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid .....                                | 15        |
| 5.3      | Certificering – verplichtingen uit arbeid .....                                  | 15        |
| 5.4      | Beroep op derde(n) .....                                                         | 15        |
| <b>6</b> | <b>Selectiecriteria .....</b>                                                    | <b>16</b> |
| 6.1      | Selectiecommissie .....                                                          | 16        |
| 6.2      | Algemeen .....                                                                   | 16        |
| 6.3      | Selectiecriterium 1: Zwaarte en relevantie referenties met MSP-capaciteit .....  | 17        |
| 6.4      | Selectiecriterium 2: Compliance .....                                            | 18        |
| 6.5      | Selectiecriterium 3: Arbeidsmarktontsluiting en Inclusieve Marktbenadering ..... | 19        |

## Bijlagen

- Begrippenlijst
- Programma van Eisen
- Concept Raamovereenkomst
- Concept Nadere Overeenkomst Externe Inhuur
- Concept Nadere Overeenkomst ZZP
- Verwerkersovereenkomst
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Wachtkamerovereenkomst
- VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024
- Referentieformulier
- RASCI-schema aanvraag tot en met facturatie
- RASCI-schema (afbeelding)

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

# 1 Beschrijving procedure, Opdracht en Opdrachtgever

## 1.1 Procedure

Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en het karakter van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor de Europese niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

1. In de eerste fase (de aanmeldingsfase) stellen wij alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid om zich aan te melden als Gegadigde. Het doel van deze fase is dat wij maximaal 5 Gegadigden selecteren om een Inschrijving in te dienen.
2. In de tweede fase (de gunningsfase) nodigen we de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen.

## 1.2 Opdracht

Om de continuïteit binnen de gemeentelijke organisatie te waarborgen, maken we binnen de Westfriese gemeenten gebruik van een flexibele schil van arbeidskrachten. Denk hierbij aan de inhuur van uitzendkrachten, zzp'ers en detacheringsoopdrachten. Redenen om in te huren kunnen zijn krapte op de arbeidsmarkt, piekbelasting of het ontbreken van specialistische kennis in de organisatie.

De huidige raamovereenkomst met de intermediair dienstverlener (flexibele arbeidskrachten vanaf schaal 9) loopt af per 1 oktober 2027 maar is naar alle waarschijnlijkheid uitgenut per 1 augustus 2027. De raamovereenkomsten met de leveranciers voor uitzendkrachten lopen per 31 januari 2028 af.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met een (1) Inschrijver een raamovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van nadere opdrachten.

In de bijlagen vindt u meer informatie over de eisen die wij aan de uitvoering van de Opdracht stellen.

### Omvang van de Opdracht

De Opdracht heeft een begrote waarde van € 359.900.000,- en een maximale contractwaarde van € 467.870.000,-. Dit is de totale waarde inclusief opties en verlengingen, exclusief btw. In de geraamde waarde is rekening gehouden met een – fictieve – indexering van 5% per jaar. De maximale contractwaarde is tot stand gekomen door een marge voor onzekerheid toe te voegen van 30% ten opzichte van de geraamde waarde. Let op: beide waarden zijn een raming; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

### Omvang per gemeente\*

| Gemeente        | Totaal geraamde waarde | Maximale contractwaarde (incl. 30%) |
|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
| Hoorn           | € 130.800.000,00       | € 170.040.000,00                    |
| Opmeer          | € 32.000.000,00        | € 41.600.000,00                     |
| SED-organisatie | € 103.000.000,00       | € 133.900.000,00                    |
| Medemblik       | € 66.600.000,00        | € 86.580.000,00                     |
| Koggenland      | € 27.500.000,00        | € 35.750.000,00                     |
| Totaal          | € 359.900.000,00       | € 467.870.000,00                    |

\* = SED-organisatie bestaat uit de gemeenten Stede Broec, Enkhuizen, Drechterland en de GR SED-Organisatie

### Initiële looptijd van de Opdracht

De looptijd van de Opdracht is 4 jaar exclusief verlengingen. De geplande ingangsdatum is 1 augustus 2027. Let op: de overeenkomsten met de leveranciers van de uitzendmantel lopen nog door tot en met 31 januari 2028, waardoor pas na deze datum nieuwe aanvragen voor uitzendkrachten zullen worden gedaan.

De raamovereenkomst loopt van rechtswege af als de raamovereenkomst niet wordt verlengd of de maximale waarde wordt bereikt.

## 1.3 Herzieningsclausules

### Verlenging

De raamovereenkomst kan tweemaal worden verlengd met 2 jaar, waardoor de raamovereenkomst uiterlijk op 31 juli 2035 eindigt.

De opdracht betreft de dienstverlening van een MSP voor de inhuur van extern personeel. De dienstverlening gaat aanzienlijk verder dan het enkel bemiddelen tussen vraag en aanbod. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze gedurende de contractperiode investeert in de inrichting, implementatie en doorontwikkeling van een geïntegreerd dienstverleningsmodel, waaronder digitale koppelingen met gemeentelijke systemen, rapportage- en verantwoordingsprocessen, compliance mechanismen ten aanzien van onder meer de Wet DBA, AVG en ketenaansprakelijkheid, leveranciersmanagement, contractbeheer, procesoptimalisatie en de ondersteuning van de gemeentelijke organisatie.

Deze investeringen zijn omvangrijk, kennen een lange terugverdientijd en leveren gedurende meerdere jaren meerwaarde op voor zowel de Westfriese gemeenten als de aangesloten organisaties. Daarnaast betreft de opdracht een regionale dienstverlening voor meerdere samenwerkende gemeenten en de SED-organisatie. De inrichting, harmonisatie en doorontwikkeling van processen, rapportages, leveranciersmanagement, governance-afspraken en systeemkoppelingen vergen een meerjarige stabiliteitsperiode om de beoogde regionale meerwaarde volledig te kunnen realiseren. Een kortere maximale contractduur zou ertoe kunnen leiden dat dergelijke investeringen economisch minder aantrekkelijk worden, hetgeen de kwaliteit, innovatie en continuïteit van de dienstverlening nadelig kan beïnvloeden.

Gelet op de benodigde implementatieperiode, de investeringen in systemen en procesinrichting en de tijd die nodig is om de voordelen van het integrale dienstverleningsmodel volledig te realiseren, achten wij een maximale contractduur van vier jaar onvoldoende om de beoogde organisatorische, kwalitatieve en financiële voordelen volledig te kunnen benutten. Een langere maximale contractduur van acht jaar biedt de noodzakelijke ruimte om de dienstverlening te stabiliseren, verder te ontwikkelen en de beoogde meerwaarde voor de Westfriese gemeenten duurzaam te realiseren.

Daarnaast is continuïteit binnen de externe inhuur van groot belang. Een wisseling van MSP brengt aanzienlijke implementatiekosten, overdrachtsrisico's, tijdelijke verstoring van de bedrijfsvoering en risico's voor de naleving van wet- en regelgeving met zich mee. De overgang naar een nieuwe dienstverlener vereist onder meer de migratie van gegevens, inrichting van systemen, herinrichting van werkprocessen, contractoverdracht en opleiding van gebruikers. Door een langere maximale contractduur kunnen de Westfriese gemeenten deze transitiekosten beperken en de continuïteit van de dienstverlening waarborgen.

De maximale looptijd van acht jaar betekent niet dat de raamovereenkomst zonder meer acht jaar zal duren. De verlengingen vinden uitsluitend plaats indien de Opdrachtnemer gedurende de contractperiode aantoonbaar voldoet aan de overeengekomen prestatie-indicatoren, contractuele verplichtingen en kwaliteitsnormen. De Westfriese gemeenten behouden daarmee de mogelijkheid om na afloop van de initiële contractperiode een afweging te maken of verlenging in het belang is van een doelmatige en rechtmatige uitvoering van de opdracht.

### **Prijsindexeringsclausule**

De raamovereenkomst bevat de mogelijkheid van een prijsindexering. We hanteren hiervoor het volgende prijsindexcijfer: CBS-index: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, bedrijfstak 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening. Indien het gehanteerde CBS-indexcijfer niet langer wordt gepubliceerd, treden partijen in overleg om een passende en vergelijkbare indexeringsmethode vast te stellen.

### **Wachtkamer**

Als de Opdrachtnemer niet aan de contractverplichtingen voldoet of kan voldoen hebben wij het recht om met de Inschrijvers die opvolgend in rang zijn geëindigd een overeenkomst af te sluiten. Hiervoor sluit de gemeente een wachtkamerovereenkomst af met de Inschrijver die op grond van zijn Aanmelding als tweede in rang is geëindigd.

- In het geval dat de als tweede geëindigde Inschrijver in rang niet wenst mee te werken, sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af met de eerstvolgende beste Inschrijver.

Indien u wilt meewerken aan deze wachtkamerconstructie, geeft u dit aan op het Prijzenformulier.

- Het wel of niet meewerken aan deze wachtkamerconstructie heeft geen consequenties voor de beoordeling.

## **1.4 Samenvoegen en percelen**

### **Samenvoegen**

Deze aanbesteding omvat meerdere (deel)opdrachten van meerdere aanbestedende diensten die zijn samengevoegd tot één Opdracht. Wij hebben hiervoor gekozen omdat:

- Dit aansluit bij de samenstelling en het karakter van de markt;
- De samengevoegde (deel)opdrachten een grote mate van samenhang hebben en onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden;
- De samenvoeging voor ons grote voordelen biedt, namelijk het beperken van de noodzakelijke implementatie- en systeeminvesteringen, de waarborging van continuïteit, de beperking van maatschappelijke en organisatorische transitiekosten;
- De samenvoeging geen negatieve invloed heeft op de toegang tot de Opdracht voor het midden- en kleinbedrijf (hierna het mkb), mede omdat marktpartijen kunnen inschrijven als combinatie, gebruik kunnen maken van onderaannemers en omdat binnen de MSP-constructie diverse gespecialiseerde leveranciers kunnen participeren.

### **Percelen**

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat de afzonderlijke onderdelen van de Opdracht in grote mate met elkaar samenhangen en/of onderling verbonden zijn.

## **1.5 Opdrachtgever**

De gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec en de GR SED-Organisatie – samen de regio Westfriesland - kopen gezamenlijk in. Op de website [www.regiowestfriesland.nl](http://www.regiowestfriesland.nl) vindt u meer informatie over de regio.

### **Gemeente Hoorn**

De gemeente Hoorn is een dynamische stad aan het Markermeer met een rijke historie en een belangrijke regionale functie. Met ruim 900 medewerkers werkt de gemeente aan de verdere ontwikkeling van de stad, onder meer op het gebied van wonen, bereikbaarheid en leefbaarheid. Hoorn combineert stedelijke ambitie met een ondernemende mentaliteit en zet zich in voor een aantrekkelijke en inclusieve omgeving voor inwoners, ondernemers en bezoekers.

### **Gemeente Medemblik**

De gemeente Medemblik bestaat uit zeventien kernen, waaronder de historische stad Medemblik. Met ruim 45.000 inwoners kent de gemeente een afwisselend karakter, waarin wonen, ondernemen, recreatie en agrarische functies samenkomen. Medemblik werkt aan een aantrekkelijke, duurzame en toekomstbestendige leefomgeving en hecht waarde aan goede dienstverlening, samenwerking en maatschappelijk verantwoord handelen.

### **Gemeente Opmeer**

De gemeente Opmeer is een compacte en betrokken gemeente met circa 12.000 inwoners. De gemeente kenmerkt zich door een sterk verenigingsleven, korte lijnen en een grote betrokkenheid van inwoners en medewerkers. Opmeer kiest bewust voor een zelfstandige positie en werkt tegelijkertijd actief samen met regionale partners om maatschappelijke opgaven en ontwikkelingen gezamenlijk aan te pakken.

### **Gemeente Koggenland**

De gemeente Koggenland is een landelijke gemeente in Westfriesland waar betrokkenheid, bereikbaarheid en samenwerking centraal staan. Met haar koers 'Samen naar buiten' werkt de gemeente dichtbij inwoners en ondernemers aan een prettige woon-, werk- en leefomgeving. De organisatie kenmerkt zich door een persoonlijke cultuur, korte lijnen en een praktische, oplossingsgerichte aanpak.

### **SED-gemeenten (Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland)**

De gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland werken samen binnen de SED-organisatie. Iedere gemeente heeft een eigen identiteit en karakter, variërend van historische stedelijke gebieden tot landelijke woon- en recreatiekernen. Door kennis, expertise en capaciteit te bundelen werken de gemeenten gezamenlijk aan een hoogwaardige dienstverlening en een toekomstbestendige leefomgeving voor inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners.

### **Besluitvorming**

Op het moment van publicatie van deze selectieleidraad heeft uitsluitend de gemeente Hoorn het interne besluitvormingsproces volledig doorlopen. De overige gemeenten en de Gemeenschappelijke Regeling (GR) SED-Organisatie bevinden zich nog in het interne besluitvormingsproces. Hierdoor staat de definitieve samenstelling van de deelnemende opdrachtgevers nog niet vast en kan de omvang van de opdracht, waaronder het volume, de afname en de contractwaarde, nog wijzigen. Uiterlijk bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen op 9 oktober 2026 maken wij bekend welke organisaties definitief deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen rekening te houden met deze mogelijke wijziging van de opdrachtomvang. Als de opdracht opdrachtomvang wijzigt zal dit worden aangegeven als rectificatie op TenderNed. Aan deze voorlopige samenstelling kunnen geen rechten worden ontleend.

De gemeente Hoorn is aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure.

Alle partijen sluiten afzonderlijk een raamovereenkomst af met de Opdrachtnemer.

### **Contactpersoon**

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ron van der Vuurst<br>Inkoopadviseur | De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat Aanmeldingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>e-mail: <a href="mailto:r.vd.vuurst@hoorn.nl">r.vd.vuurst@hoorn.nl</a></li><li>telefoonnummer: 0229 252200</li></ul> |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2 Aanmeld- en selectiefase

### 2.1 Planning

De planning kan wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de raamovereenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt.

We hebben het recht om deze aanbestedingsprocedure te stoppen dan wel de planning te wijzigen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

#### Planning selectiefase

| Omschrijving                                                          |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Uiterlijke ontvangst van vragen                                       | 2 oktober 2026 om 9 uur                    |
| Bekendmaken Nota van Inlichtingen aanmeldfase                         | 9 oktober 2026                             |
| Uiterlijke ontvangst Aanmeldingen                                     | 28 oktober 2026 om 12 uur                  |
| Beoordeling van de Aanmeldingen (Selectiedocumenten)                  | 29 oktober 2026 –<br>11 november 2026      |
| Versturen resultaat van beoordeling aanmeldingen (selectiebeslissing) | 11 november 2026                           |
| Stand still-periode                                                   | 12 november 2026<br>tot en met 19 november |

#### Planning gunningsfase op hoofdlijnen

| Omschrijving                               |                  |
|--------------------------------------------|------------------|
| Versturen van Uitnodiging tot inschrijving | 20 november 2026 |
| Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen    | 19 februari 2027 |
| Versturen Gunningsbeslissing               | 12 maart 2027    |
| Versturen definitieve gunning              | 2 april 2027     |

### 2.2 Vragen en Nota's van Inlichtingen

#### Vragen

Vragen kunt u stellen via 'Vragen en antwoorden' in TenderNed. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden.

Tijdens de selectiefase van deze niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure worden uitsluitend vragen beantwoord die betrekking hebben op de geschiktheid van de geïnteresseerde ondernemer, zoals de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Vragen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht, de uitvraag, het Programma van Eisen of de beoordeling van Inschrijvingen worden niet in de selectiefase behandeld. Dergelijke inhoudelijke vragen kunnen door de geselecteerde Gegadigden worden gesteld tijdens de gunningsfase.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

### **Nota van Inlichtingen**

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Selectieleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen. Wij publiceren op een moment tijdens de selectiefase een Nota van Inlichtingen op TenderNed. In de planning is opgenomen wanneer wij de Nota publiceren.

### **Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg opgesteld. Als u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijn zoals gesteld op TenderNed voor de uiterlijke ontvangst van vragen. U kunt geen beroep doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden als die niet bij ons zijn aangegeven, terwijl dit wel mogelijk was geweest.

## **2.3 Indienen van Aanmeldingen**

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Aanmeldingen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Aanmeldingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven#>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Wij adviseren u om uw Aanmelding niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

### **Storing TenderNed**

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt aanmelden. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

### **Opening van de kluis met Aanmeldingen**

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Aanmeldingen'. Zodra wij de kluis met Aanmeldingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om u aan te melden.

## **2.4 Ondertekening**

Om u aan te melden en in te kunnen schrijven via TenderNed heeft u een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Hiermee beschouwen wij uw Aanmelding als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken niet te ondertekenen met een 'natte handtekening', tenzij wij hier expliciet om vragen. Wij hebben het recht om de rechtsgeldigheid van de ondertekening te controleren.

## 2.5 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Aanmelding juist en volledig is. Ook beoordelen wij of uw Aanmelding aan de voorwaarden voldoet. Voldoet uw Aanmelding niet aan de gestelde voorwaarden of is uw Aanmelding niet juist en volledig, dan kan dat leiden tot ongeldigheid van uw Aanmelding.
- 2 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Aanmelding. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 3 Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 4 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 5 Tot slot stellen wij een rangorde van de Aanmeldingen vast en nodigen wij de Gegadigden uit voor de gunningsfase die die met hun Aanmelding in de rangorde op plaats 1 tot en met 5 eindigen.
  - Als het aantal geldige Aanmeldingen meer dan 5 bedraagt, dan beoordelen wij uw Aanmelding aan de hand van de Selectiecriteria. Wij nodigen dan alleen de Gegadigden uit die die met hun Aanmelding in de rangorde op plaats 1 tot en met 5 eindigen.
  - Een loting bij de notaris bepaalt wie voor een Uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt wanneer wij de Aanmeldingen van twee of meer Gegadigden als gelijk beoordelen en dat daarmee meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om uitgenodigd te worden voor de gunningsfase. De loting vindt plaats tussen de Gegadigden met de laagste totaalscore, maar die op basis van hun totaalscore nog wel in aanmerking komen om uitgenodigd te worden.

## 2.6 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

### Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Op de website [www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn](http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Een klacht heeft kan de volgende invloed op de termijnen hebben:

- Dient u een klacht in tijdens de aanmeld- of inschrijftermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in over het Resultaat van de beoordeling van de aanmeldingen of de Selectiebeslissing? Dan schorten wij de procedure op tot de klacht is afgehandeld. Wij selecteren tijdens deze termijn geen Gegadigden die in aanmerking komen voor de Gunningsfase.

### Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). Voor nadere informatie over de werkwijze van de CvAE kunt u terecht op [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het indienen van een klacht bij de CvAE heeft geen automatische opschortende werking. Het indienen van een klacht bij de CvAE heeft alleen een opschortende werking wanneer de CvAE bij ontvangst van de klacht, de gemeente op tijd verzoekt de Selectiebeslissing op te schorten tot na het uitbrengen van haar advies.

### **Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter**

Bent u het niet eens met het Resultaat van de beoordeling van de aanmeldingen? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 7 kalenderdagen nadat het resultaat van de beoordeling van de aanmeldingen aan alle Gegadigden is verzonden.

Als één of meerdere Gegadigden voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij schorten de procedure op tot het vonnis is gewezen.

## **2.7 Gevolgen wegvallen geselecteerde Gegadigde**

Als een van de geselecteerde Gegadigden:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en/of;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is en/of;
- zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt.

dan stijgen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de afgefallen Gegadigde één plaats in rangorde.

Wij hebben het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen om een Inschrijving in te dienen. Wij brengen in dit geval de overige geselecteerde Gegadigden daarvan via TenderNed op de hoogte.

- Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt.
- Wij kunnen, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

## **2.8 Gunningsfase**

Samen met de Uitnodiging tot inschrijving ontvangen de geselecteerde Gegadigden de gunningsleidraad, inclusief bijlagen. Hierin staan de eisen en (sub)Gunningcriteria vermeld op basis waarvan de gunning van de Opdracht plaatsvindt.

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, passen wij de volgende (sub)Gunningscriteria toe:

### **Subgunningscriteria:**

Er wordt gegund op beste prijs/kwaliteitsverhouding met de volgende gunningscriteria:

- Inschrijfprijs
- Kwaliteit:
  - Inhuurproces
  - Implementatie en transitie
  - Compliance en risicobeheersing

# 3 Voorwaarden

## 3.1 Akkoordverklaring

Door u aan te melden gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Selectieleidraad en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, waaronder deze leidraad, **het Programma van Eisen**, de concept Raamovereenkomst en de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024<sup>1</sup>.

## 3.2 Aanmeldingsvoorwaarden

| Voorwaarde                            | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Recht</b>                          | <ul style="list-style-type: none"><li>Uw Aanmelding voldoet aan de eisen gestelde in de Aanbestedingswet 2012 en de aanbestedingsstukken.</li><li>Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Taal</b>                           | De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Vergoeding</b>                     | U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Aanmelding in de selectiefase.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Vertrouwelijkheid</b>              | De documenten die u indient, behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig voor de werkzaamheden in het kader van deze aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Eén keer inschrijven</b>           | U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Aanmelding bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Aanmeldingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. |
| <b>Inschrijven binnen één concern</b> | U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern individueel inschrijven. U moet dan samen met de andere Gegadigden binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Gegadigden binnen het concern aanmeldt en inschrijft.<br>Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Aanmeldingen binnen het concern ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.                                                      |

## 3.3 Samenwerking

### Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Inschrijvers inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen bij de Aanmelding, zoals beschreven in hoofdstuk 4.

### Aanmelding met een beroep op derden

U kunt een beroep doen op derden om de Opdracht te uitvoeren. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft. Zie hoofdstuk 5 voor aanvullende eisen als u deze derde ook gebruikt om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

<sup>1</sup> Dit zijn de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. Deze zijn vastgesteld door de directie van de gemeente Hoorn op 26 februari 2025.

## 4 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Aanmelding verder mee in de aanbestedingsprocedure. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

| Bewijsstuk                                   | Opmerkingen                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Voor aanbestedingen die volledig via TenderNed verlopen wordt hiervoor de geïntegreerde wizard gebruikt. Open het betreffende UEA via de UEA-module, vul het in en voeg het bestand via de module toe aan de inschrijving. |

**Let Op!** In het geval van een combinatie of een beroep op de draagkracht van (een) Derde(n) moet iedere combinant of Derde, op straffe van uitsluiting, zelfstandig het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen. Zie verder paragraaf 5.4.

### Aanvullende bewijsstukken

U overlegt nog geen aanvullende bewijsstukken. Alleen de beoogde geselecteerde Gegadigden leveren binnen 5 werkdagen na verzending van de uitnodiging tot inschrijving de bewijsstukken in.

Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig.

| Bewijsstuk                                                                          | Opmerkingen                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Gedragsverklaring aanbesteden                                                       | Niet ouder dan twee jaar op het moment van Aanmelding   |
| Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' | Niet ouder dan zes maanden op het moment van Aanmelding |

**Let Op!** Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan 8 weken duren voordat deze worden afgegeven.

**Let Op!** In het geval van een combinant of Derde moet deze partij op ons verzoek binnen 5 werkdagen een Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee jaar op het moment van Aanmelding, aanleveren. Zie verder paragraaf 5.4.

### Wet Bibob

Wij wensen bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). Deze wet biedt de mogelijkheid om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de "ernstige beroepsfout". Wij kunnen hierover aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kunnen wij besluiten om u uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

## 5 Geschiktheidseisen

Door het indienen van het UEA en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Alleen Gegadigden die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunningsfase in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

### 5.1 Technische bekwaamheid – referenties

Door het indienen van het UEA en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren. Uw ervaring toetsen wij aan de hand van de door u opgegeven referenties. Wij verzoeken u om voor de onderstaande kerncompetenties één of meerdere referentieprojecten, die naar tevredenheid zijn uitgevoerd, te beschrijven in het referentieformulier.

#### Bewijsstuk

- Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier (toegevoegd als bijlage). Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit het formulier blijkt dat u beschikt over de volgende kerncompetentie(s):
  - Kerncompetentie 1: In de afgelopen drie jaar aantoonbaar een MSP-, broker- of vergelijkbare dienstverlening uitgevoerd waarbij door middel van beheersmaatregelen een open, transparante en objectieve marktbenadering is gerealiseerd, met aantoonbare toegang voor diverse leveranciersgroepen waaronder zzp'ers, MKB-leveranciers, detacheringsbureaus en uitzendorganisaties, zonder dat specifieke doelgroepen op voorhand zijn uitgesloten.
  - Kerncompetentie 2: In de afgelopen drie jaar aantoonbaar een MSP-, broker- of vergelijkbare dienstverlening uitgevoerd voor één of meerdere organisatie(s) met minimaal 250 onderhanden contracten, waarbij zowel zzp-, detachering- als uitzendinhuur onderdeel vormden van de dienstverlening.
  - Kerncompetentie 3: In de afgelopen drie jaar aantoonbaar een dienstverlening uitgevoerd in de publieke sector met een jaarlijkse inhuuruitgave van minimaal € 15.000.000,-. (dit kunnen ook meerdere publieke organisaties binnen één gezamenlijk aanbesteed en geclusterd inhuurmodel zijn).

Voeg per referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring toe.

- Geeft u per kerncompetentie één referentieopdracht op. Daarbij mag u een referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken.
- De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 3 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgeven.
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, geeft u dan aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet.

## 5.2 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren. Deze bevoegdheid toetsen wij aan de hand van uw inschrijving(en) in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

U hoeft nog geen bewijsstukken over te leggen. Alleen de Gegadigden die uitgenodigd worden voor de Gunningsfase, leveren binnen 5 werkdagen na uitnodiging voor de Gunningsfase de bewijsstukken in.

| Bewijsstuk                                     | Opmerkingen                                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Inschrijving Kamer van Koophandel (uittreksel) | Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Aanmelding |

## 5.3 Certificering – verplichtingen uit arbeid

Op het moment van het indienen van uw Aanmelding en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst dient u te beschikken over de volgende certificering:

| Bewijsstuk                  | Opmerkingen                              |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| NEN 4400-1 of gelijkwaardig | Bezit van een SNA-keurmerk volstaat ook. |

Als u niet beschikt over een NEN 4400-1 certificaat of SNA keurmerk, maar u uw processen verder wel aantoonbaar conform de NEN 4400-1 heeft geregeld, dan wordt dit beschouwd als gelijkwaardig en voldoet u aan deze eis waarbij het niet noodzakelijk is dat ter waarde van maximaal 25% van uw omzet zaken gedaan wordt met niet-NEN 4400 gecertificeerde leveranciers. Indien u zich aanmeldt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan.

Bij Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op ons eerste verzoek dient u binnen 5 werkdagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bewijsstukken waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

## 5.4 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. Het beroep op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat u deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

Als u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient ook een eigen UEA aan te leveren.

| Bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Opmerkingen |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring. |             |

## 6 Selectiecriteria

Wij nodigen 5 Gegadigden uit voor de gunningsfase. Als er meer Gegadigden zich hebben aangemeld met een geldige Aanmelding, dan beoordelen wij de Aanmeldingen aan de hand van selectiecriteria. Wij nodigen alleen de Gegadigden uit die met hun Aanmelding in de rangorde op plaats 1 tot en met 5 eindigen. Zij ontvangen een Uitnodiging tot inschrijving.

### Selectiecriteria

Wij bepalen de rangorde van de ontvangen Aanmeldingen op basis van de totaalscores op de volgende selectiecriteria:

| Selectiecriteria                                      | Maximaal aantal punten |
|-------------------------------------------------------|------------------------|
| Zwaarte en relevantie referenties met MSP-capaciteit  | 10 punten              |
| Compliance                                            | 10 punten              |
| Arbeidsmarktontsluiting en Inclusieve Marktbenadering | 10 punten              |

Wij krijgen de totaalscore door de behaalde score per selectiecriteria bij elkaar op te tellen.

### 6.1 Selectiecommissie

Een Selectiecommissie beoordeelt uw Aanmelding op basis van de Selectiecriteria. De commissie voor deze Opdracht bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 functionarissen van de HR-afdelingen of -teams van de deelnemende gemeenten.

Elk teamlid beoordeelt eerst individueel uw Aanmelding. In een consensusoverleg komt de commissie vervolgens per Selectiecriteria tot één beoordeling.

### 6.2 Algemeen

Bij het toetsen van de (sub)Selectiecriteria hanteren wij de volgende vormvoorschriften.

- Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Bij paginaoverschrijding worden de extra, niet toelaatbare pagina's per onderdeel bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
- Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan en worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

## 6.3 Selectie criterium 1: Zwaarte en relevantie referenties met MSP-capaciteit

### Doel

Vaststellen in hoeverre de Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van Managed Service Provider (MSP)-dienstverlening voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten binnen complexe organisaties uit de publieke sector.

### In te dienen informatie in maximaal 3 A4-pagina's

Gegadigde wordt in de gelegenheid gesteld alle referentieopdrachten kort te beschrijven die in de afgelopen drie jaar zijn uitgevoerd of nog worden uitgevoerd.

Per referentie wordt ten minste vermeld:

- naam opdrachtgever;
- looptijd van de opdracht;
- jaarlijkse spend onder management;
- aantal ingevulde opdrachten per jaar;
- aantal aangestuurde leveranciers;
- beschrijving MSP-dienstverlening;
- beschrijving van de rol van Gegadigde.

### Beoordeling

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitstekend – 10 punten | <ul style="list-style-type: none"><li>• MSP-dienstverlening voor minimaal zes <b>gemeentelijke opdrachtgevers gemeenten</b>;</li><li>• volledige regie over aanvraag-, contract-, leveranciers- en facturatieproces;</li><li>• aantoonbare verantwoordelijkheid voor leveranciersmanagement en performance management.</li></ul>                   |
| Goed – 8 punten        | <ul style="list-style-type: none"><li>• MSP-dienstverlening voor twee gemeentelijke opdrachtgevers of een grote complexe publieke organisatie;</li><li>• volledige regie over aanvraag-, contract-, leveranciers- en facturatieproces;</li><li>• aantoonbare verantwoordelijkheid voor leveranciersmanagement en performance management.</li></ul> |
| Voldoende – 6 punten   | <ul style="list-style-type: none"><li>• MSP-dienstverlening binnen de publieke sector aanwezig, maar beperkt in omvang of complexiteit.</li></ul>                                                                                                                                                                                                  |
| Onvoldoende – 1 punt   | <ul style="list-style-type: none"><li>• beperkte MSP-component of voornamelijk bemiddelingsactiviteiten binnen de publieke sector.</li></ul>                                                                                                                                                                                                       |
| Ongeldig – 0 punten    | <ul style="list-style-type: none"><li>• geen aantoonbare MSP-ervaring binnen de publieke sector.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                         |

## 6.4 Selectie criterium 2: Compliance

### Doel

Vaststellen of de Gegadigde beschikt over het beheersen van juridische en compliance-risico's die samenhangen met flexibele arbeid binnen de publieke sector. Denk daarbij aan het omgaan met de Aanbestedingswet, wet DBA, AVG en de voorbereiding op WTTA.

Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar minimaal één vergelijkbare opdracht uitgevoerd voor een publieke opdrachtgever waarbij aantoonbaar invulling is gegeven aan de beheersing van compliance- en juridische risico's met betrekking tot:

- Aanbestedingswetgeving;
- Wet DBA;
- AVG;
- voorbereiding op de WTTA.\*

### In te dienen informatie in maximaal 2 A4-pagina's

Een korte toelichting waarin wordt beschreven welke compliance-maatregelen binnen de referentieopdracht(en) zijn toegepast.

\* =

Het is niet vereist dat reeds sprake is van aantoonbare uitvoeringservaring met WTTA-verplichtingen binnen een afgeronde of lopende referentieopdracht.

Gegadigde mag voor dit onderdeel beschrijven welke maatregelen reeds zijn getroffen om voorbereid te zijn op de WTTA, waaronder bijvoorbeeld:

- de inrichting van interne processen en beheersmaatregelen;
- compliancecontroles en documentatievereisten;
- risicoanalyses;
- contractuele aanpassingen;
- de wijze waarop opdrachtgevers en leveranciers worden geïnformeerd en begeleid;
- en de wijze waarop de organisatie zich voorbereidt op implementatie en uitvoering van de WTTA.

Deze toelichting dient wel aan te sluiten bij het gevraagde vergelijkbare referentiekader en de wijze waarop binnen de betreffende dienstverlening invulling is gegeven aan compliance- en risicobeheersing.

### Beoordeling

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitstekend – 10 punten | <ul style="list-style-type: none"><li>• volledig uitgewerkt compliance-framework <u>(een samenhangend en gedocumenteerd stelsel van beleidskaders, processen, rollen, verantwoordelijkheden, beheersmaatregelen en monitoringmechanismen waarmee compliance binnen de MSP-dienstverlening wordt geborgd);</u></li><li>• aantoonbare toepassing bij meerdere grote opdrachtgevers <u>(organisaties waarvan de omvang, complexiteit en/of inhuurvolumen vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht);</u></li><li>• periodieke audits en rapportages;</li><li>• specifieke ervaring binnen de publieke sector.</li></ul> |
| Goed – 7 punten        | <ul style="list-style-type: none"><li>• robuust compliance-proces voor DBA, AVG, aanbestedingsrecht en WTTA <u>(aantoonbaar werkend proces dat structureel wordt toegepast, periodiek wordt geëvalueerd en voorzien is van passende controle- en bijsturingsmaatregelen);</u></li><li>• aantoonbare praktijkervaring.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Voldoende – 3 punten   | <ul style="list-style-type: none"><li>• compliance-maatregelen aanwezig en passend beschreven.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Onvoldoende – 1 punt   | <ul style="list-style-type: none"><li>• maatregelen slechts beperkt uitgewerkt of onvoldoende aantoonbaar.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ongeldig – 0 punten    | <ul style="list-style-type: none"><li>• geen of nauwelijks onderbouwde compliance-aanpak.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 6.5 Selectie criterium 3: Arbeidsmarktontsluiting en Inclusieve Marktbenadering

### Doel

Vaststellen in hoeverre de Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring en technische bekwaamheid om de arbeidsmarkt breed, transparant en non-discriminatoire te ontsluiten ten behoeve van publieke inhuurvraagstukken. Het criterium ziet uitsluitend op de ervaring, organisatie en prestaties van de ondernemer en niet op de toekomstige uitvoering van de opdracht.

### In te dienen informatie in maximaal 1 A4-pagina per referentie

- Beschrijving van maximaal drie vergelijkbare referentieopdrachten uitgevoerd in de afgelopen drie jaar bij publieke opdrachtgevers.
- Per referentie:
  - omvang van de opdracht;
  - aantal betrokken leveranciers;
  - wijze waarop verschillende leverancierscategorieën (MKB, zzp, detacheerders, uitzendorganisaties) toegang hadden tot opdrachten;
  - aantoonbare resultaten ten aanzien van marktbereik en leveranciersdeelname;
  - eventuele audits, KPI's of rapportages waaruit objectieve markttoegang blijkt.

### Beoordeling

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitstekend – 10 punten | Uitstekende ervaring. Referenties tonen aan dat de Gegadigde op grote schaal publieke opdrachten heeft ondersteund met aantoonbaar open markttoegang, geen uitsluiting van marktpartijen, hoge leveranciersparticipatie, aantoonbare deelname van MKB en zzp'ers en structurele sturing op marktverbreding. |
| Goed – 7 punten        | Goede ervaring. Referenties tonen structurele marktontsluiting aan met aantoonbare deelname van meerdere leverancierscategorieën en periodieke monitoring.                                                                                                                                                  |
| Voldoende – 2 punten   | Voldoende ervaring. Referenties tonen aan dat verschillende leverancierscategorieën konden deelnemen, met beperkte onderbouwing van resultaten.                                                                                                                                                             |
| Onvoldoende – 1 punt   | Beperkte ervaring. Referenties tonen slechts incidentele marktontsluiting aan en bieden weinig inzicht in leveranciersdeelname.                                                                                                                                                                             |
| Ongeldig – 0 punten    | Geen relevante ervaring aangetoond.                                                                                                                                                                                                                                                                         |